



หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร 6041 - 6042

ที่ อว 78.1017.03/

วันที่

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ปีงบประมาณ...2565...

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดี)

ตามที่หน่วยงานวิศวกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ได้รับอนุมัติจัด () กิจกรรมเสริมงานประจำ (/) โครงการเชิงรุกตามแผนยุทธศาสตร์ในชื่อกิจกรรม/โครงการ “เสริมทักษะ พัฒนา IoT & AI เพื่อเปิดโลกทัศน์เด็กไทยสู่ยุค 5.0” เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 26 สิงหาคม 2565 โดยได้รับอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากแหล่งเงิน รายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2565 วงเงิน 9,200 บาท (เก้าพันสองร้อยบาทถ้วน) ภายใต้ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแบบรายงานฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงนาม.....

(นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ผู้อำนวยการพิเศษ)

ลงนาม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อิศวสกุลเกียรติ)

รองคณบดีฝ่ายเสริมสร้างความร่วมมือและกิจกรรมเพื่อสังคม



แบบรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2565

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ “เสริมทักษะ พัฒนา IoT & AI เพื่อเปิดโลกทัศน์เด็กไทยสู่ยุค 5.0”
2. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษฎา อัครสกุลเกียรติ.....
.....นางสาวสุกัญญา ลีเจริญ.....
3. สถานที่จัดกิจกรรม/โครงการ...คณะวิศวกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยมหิดล
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ
(/) Onsite จำนวนรวมทั้งสิ้น 1,459 คน จากจำนวน 1,459 คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 จากเป้าหมาย
() Online จำนวนรวมทั้งสิ้น.....คน จากจำนวน.....คน ตามเป้าหมายในข้อ 5. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมาย
5. ผลการดำเนินงาน

5.1 ผลงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน (ตามข้อ 11. ในแบบเสนอขออนุมัติจัดกิจกรรม/โครงการ)

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนวางแผนเตรียมการ (P)	11 - 15 ส.ค. 2565	11 - 15 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลโดยรวมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม อาทิเช่น ปัญหา อุปสรรค แล้วทำการสรุปผลเพื่อ ดำเนินการจัดโครงการ						
2. ประชุมร่วมกับโรงเรียนเพื่อสรุปแนวทางแก้ไขสู่การ พัฒนาที่ยั่งยืน						
3. ถอดบทเรียนสู่กระบวนการพัฒนาหลักสูตร						
4. วิเคราะห์เครื่องมือสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน						
5. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานแบบเชิงรุก						
6. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
7. จัดทำเอกสารโครงการเพื่อเสนอคณะฯ						
8. รอผลการอนุมัติจากคณะฯ						
9. วางแผนและทำรายละเอียดโครงการ						
10. จัดทำหนังสือ/เอกสาร พร้อมทั้งประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง						
11. ประชาสัมพันธ์โครงการให้หน่วยงานอื่นๆทราบ						
12. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับโครงการ						
13. ประสานงานเพื่อยืนยันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน การจัดโครงการ						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้ งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
14. จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์การจัดโครงการ						
15. จัดเตรียมสถานที่สำหรับการถ่ายทอดความรู้/ฝึกทักษะและการอบรม						
ขั้นตอนปฏิบัติ/ดำเนินงานตามแผน (D)	16 – 23 ส.ค. 2565	16 – 23 ส.ค. 2565	-	-	100	100
1. จัดประชุมแนวทางร่วมกับโรงเรียนฯ/คณะฯ						
2. เก็บข้อมูล						
3. วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลข้อมูล						
4. ออกแบบหลักสูตร “IoT & AI เบื้องต้น” ให้ตรงกับ ความเหมาะสมกับพื้นฐานของนักเรียน						
5. พัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมพร้อมใช้ในการเรียนการ สอน						
6. ทบทวนบทเรียนจากหลักสูตร/ประเมินประสิทธิภาพ การสอน						
7. จัดเตรียมสถานที่/อิเล็กทรอนิกส์/สื่อดิจิทัล/อุปกรณ์/ คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต/จัดเตรียมเอกสารประกอบการ อบรม	24 ส.ค. 2565	24 ส.ค. 2565	-	-	100	100
8. ติดตั้งและทดลองระบบอิเล็กทรอนิกส์/สื่อดิจิทัล/อุปกรณ์/ คอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต เป็นต้น	25 ส.ค. 2565	25 ส.ค. 2565	2,600	2,600	100	100
9. อบรมถ่ายทอดความรู้เสริมทักษะ เรื่อง “การพัฒนา ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ด้าน IoT & AI)” ให้กับนักเรียน	26 ส.ค. 2565	26 ส.ค. 2565	6,600	6,600	100	100
10. ส่งมอบ “หลักสูตร” จำนวน 1 เล่ม						
ขั้นตอนการตรวจสอบ (C)	27 ส.ค. - 20 ก.ย. 2565	27 ส.ค. - 20 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด						
2. สํารวจแสดงความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อโครงการ โดยแบบสอบถาม						
3. สรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ						
4. รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการและสรุปความ คิดเห็นและความพึงพอใจ โดยแบบสอบถาม						

การดำเนินงานตามขั้นตอนและแผนการปฏิบัติงาน	วัน/เดือน/ปี		การใช้ งบประมาณ (บาท)		ร้อยละความสำเร็จ แต่ละขั้นตอน	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ขั้นตอนการประเมินผล/ปรับปรุง (A)	27 ส.ค. - 20 ก.ย. 2565	27 ส.ค. - 20 ก.ย. 2565	-	-	100	100
1. ติดตามและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้น						
2. สรุปแผน PDCA						

5.2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม/โครงการ (ตามข้อ 12. ในแบบเสนอขออนุมัติกิจกรรม/โครงการ)

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
<p>5.2.1 ผลผลิต (output) หมายถึงผลที่เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการ “เสริมทักษะ พัฒนา IoT & AI เพื่อเปิดโลกทัศน์เด็กไทยสู่ยุค 5.0.”</p>	<p>1.1) ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2) ร้อยละของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม</p>	<p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากเป้าผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>100</p> <p>100</p>	
<p>12.2 ผลลัพธ์ (outcome)</p> <p>หมายถึงผล ประโยชน์ในระยะยาวที่เกิดขึ้นต่อเนื่องมาจากผลผลิต</p> <p>1. โรงเรียนฯได้รับหลักสูตร “IoT & AI เบื้องต้น” จำนวน 1 เล่ม</p> <p>2. โรงเรียนฯได้รับความรู้ และทักษะในด้านเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. โรงเรียนฯได้สนับสนุนการศึกษาของนักเรียนทำให้โรงเรียนฯเกิดการเรียนรู้ที่ทันสมัย เกิดทักษะ และเพิ่มมาตรฐานการเรียนรู้ที่ดีอย่างยั่งยืน</p> <p>4. โรงเรียนฯมีแผนการเรียนการสอนสู่กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>5. นักเรียนได้รับความรู้ ทักษะ และนำไปเป็นช่องทางพัฒนาการเรียนให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้นได้ และส่งผลให้ นักเรียน สามารถ เข้า ศึกษา ต่อ ในสถาบันการศึกษาชั้นนำได้</p> <p>6. ชุมชนได้รับการยกย่องให้เป็นชุมชน ที่มีสถาบันการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย</p> <p>7. โรงเรียนฯได้รับการยกระดับมาตรฐานการศึกษาเชิงทักษะของจังหวัดนครปฐม</p> <p>8.โรงเรียนฯมีการสร้างฐานการศึกษาที่ดีเพิ่มขึ้น</p>	<p>1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1.2 ประโยชน์ที่โรงเรียน/ครู/นักเรียนได้รับ</p> <p>1.3 ประโยชน์ที่บุคลากร/นักศึกษาได้รับ</p>	<p>1.1.1 ระดับ 3.51</p> <p>1.2.1 ความรู้/ความสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน/ชื่อเสียง ระดับ 3.51</p> <p>1.2.2 จำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาด้าน IoT & AI มากกว่าร้อยละ 80</p> <p>1.2.3 หลักสูตร IoT & AI เบื้องต้น จำนวน 1 เล่ม</p> <p>1.3.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/ความมีจิตอาสา มากกว่าระดับ 3.51</p>	<p>4.67</p> <p>4.84</p> <p>4.50</p>	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
<p>9. บุคลากรคณะฯได้รับการพัฒนาศักยภาพและได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทางด้านบริการวิชาการรับใช้สังคม</p> <p>10. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างผลงานด้านบริการวิชาการรับใช้สังคมเพิ่มขึ้น</p> <p>11. คณะและมหาวิทยาลัยได้สร้างเครือข่ายระหว่างโรงเรียนฯ และชุมชนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัย และบริเวณอื่นๆตามความเหมาะสม</p>	<p>1.4) ประโยชน์ที่คณะได้รับ</p>	<p>1.3.2 เสริมสร้างทักษะและความรู้ด้านวิศวกรรมมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.3.3 การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียนการสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการด้านรับใช้สังคมระดับ 3.51</p> <p>1.4.1 ความเป็นผู้นำ/การทำงานเป็นทีม/การติดต่อสื่อสาร/ความมีจิตอาสา/ความสามัคคีมากกว่าระดับ.3.51</p> <p>1.4.2 ความรู้และทักษะมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.4.3 เกิดประสบการณ์ตรงมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.4.4 ใช้ความรู้การบูรณาการด้านศาสตร์วิศวกรรมมากกว่า 2 สาขา</p> <p>1.4.5 ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเฉพาะกับวัดและชุมชนมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.4.6 เกิดการเรียนการสอนนอกห้องเรียนมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.4.7 สร้างเครือข่ายในพื้นที่ได้เรียนรู้ร่วมกัน และสร้างความสามัคคีมากกว่าระดับ 3.51</p> <p>1.4.8 สร้างชื่อเสียงมากกว่าระดับ 3.51</p>	<p>4.74</p>	
	<p>1.5) ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้รับ</p>	<p>1.5.1 ความเป็นผู้นำ/ความมีจิตอาสา/การสร้างเครือข่าย/การสร้างชื่อเสียง/การเรียน</p>	<p>4.74</p>	

ผลที่ได้รับ	ตัวชี้วัด (KPIs)	ค่าเป้าหมาย (Targets)		
		แผน	ผล	หน่วยนับ
	1.6 ผลกระทบด้านสังคม	การสอนนอกห้องเรียนโดยใช้ศาสตร์วิศวกรรม / ผลงานวิชาการ ด้านรับใช้สังคม ระดับ 3.51		
	1.7) ปรับปรุงโครงการ	1.6.1 ด้านคน/ด้านเศรษฐกิจ/ด้านสิ่งแวดล้อม ระดับ 3.51	4.43	
	1.8) จำนวนครั้งที่ได้รับบริการ	1.7.1 ด้านเวลา/ด้านสถานที่/ด้านการจัดกิจกรรมมากกว่าระดับ 3.51	1.24	
		มากกว่าหรือเท่ากับ 1 ครั้ง	1.20	

5.3 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

1. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เรื่อง “การพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ด้าน IoT & AI)”
2. กิจกรรมนำเสนอผลงาน
3. กิจกรรมวัดผลความรู้

5.4 ระยะเวลาดำเนินงาน

- 5.4.1 ที่กำหนดตามแผน เริ่มต้นวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.
- 5.4.2 ที่ดำเนินงานจริง เริ่มต้นวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 สิ้นสุดวันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565.
- (/) เป็นไปตามแผน () เร็วกว่าแผน () ช้ากว่าแผน เนื่องจาก

5.5 ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องตามข้อ 13. ในแบบเสนอกิจกรรม/โครงการ)

(/) เป็นไปตามแผน () ต่ำกว่าแผนบาท () สูงกว่าแผนบาท รายละเอียดดังนี้

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
1. ค่าตอบแทน			
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x ละ 1,500 บาท.)	3,000	3,000	-
2. ค่าใช้สอย			
2.1 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (20 คน x 70 บ. x 2 มื้อ.) (สำหรับวันที่ 25,26 ส.ค. 2565) (สำหรับทีมงาน)	2,800	2,800	-
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (20 คน x 30 บ. x 4 มื้อ.) (สำหรับวันที่ 25,26 ส.ค. 2565) (สำหรับทีมงาน)	2,400	2,400	-

รายการค่าใช้จ่าย	วงเงินที่ได้ รับอนุมัติ(บาท)	ค่าใช้จ่ายจริง (บาท)	
		จากวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	จากแหล่งอื่น (ถ้ามี)
3. ค่าวัสดุ	1,000	1,000	-
3.1ค่าวัสดุสำหรับจัดโครงการ...(ของรางวัล).....			
รวมวงเงิน	9,200	9,200	-
รวมวงเงินค่าใช้จ่ายจริงทั้งสิ้น	9,200		-

6. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน (โปรดระบุเป็นข้อๆ)

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
เช่น	
1. ด้านการเตรียมงาน	
1.1-.....	1.1.....-.....
2. ด้านระยะเวลา	
2.1-.....	2.1-.....
3. ด้านสถานที่	
3.1-.....	3.1-.....
4. ด้านการเดินทาง	
4.1.....-.....	4.1-.....
5. ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์	
5.1-.....	5.1-.....
6. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	
6.1-.....	6.1-.....
7. ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการ	
7.1-.....	7.1-.....
8. ด้านงบประมาณ	
8.1-.....	8.1-.....
ฯลฯ	ฯลฯ

7. หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการในลักษณะเดียวกันมาก่อน ท่านได้นำผลการประเมินครั้งก่อน มาใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งนี้อหรือไม่ (/) ใช่ () ไม่ใช่ เนื่องจาก.....
8. ท่านจะนำผลการประเมินครั้งนี้ไปปรับปรุงการทำงานครั้งต่อไปหรือไม่
 (/) นำไปปรับปรุง () ไม่นำไปปรับปรุง เนื่องจาก.....
 () ได้แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา โดยจะนำไปปรับแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป ดังนี้.....
9. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ.....

10. ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ประมวลภาพกิจกรรม/โครงการ



ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

วันที่/...../.....